

Courriel de la PR : _____ Lieu : _____

Adresse de la PR: _____

N° de tél. de la PR : _____

Nom de l'évaluateur de FPR : _____ N° de CC : _____

Adresse : _____

Courriel : _____ N° de tél. : _____

Critère	Preuves	À améliorer 0	Respecte la norme 1	Surpasse la norme 2	Commentaires
Planifier et préparer l'atelier	Arriver au moins 30 minutes avant le début de l'atelier.				Norme minimale = 3 (pas de 0)
	S'assurer d'être en possession de tout le matériel requis.				
	Organiser la salle de manière à créer une atmosphère d'apprentissage positive.				
Créer et maintenir un environnement propice à l'apprentissage	Accueillir chaque entraîneur dès qu'il arrive.				Norme minimale = 4/6
	Juger les caractéristiques du groupe.				
	Gérer les discussions de groupe efficacement.				
	Gérer les conflits au sein des groupes efficacement.				
	Gérer les comportements improductifs efficacement.				
	S'adapter à des styles d'apprentissage variés.				
Animer l'atelier efficacement dans le but d'atteindre les résultats attendus	Présenter les problèmes/la situation clairement.				Norme minimale = 6/9
	Guider les entraîneurs dans leur réflexion personnelle.				
	Établir des liens clairs entre l'activité d'apprentissage et le résultat attendu sur le plan de l'apprentissage.				
	Aider les entraîneurs à identifier les enjeux clés.				
	Aider les entraîneurs à apprendre comment résoudre des problèmes.				
	Poser des questions pertinentes lors de la critique.				
	Examiner les résultats d'apprentissage après chaque module.				
	Utiliser un large éventail d'activités d'apprentissage et d'interventions.				
	S'assurer que tous les participants prennent part aux activités d'apprentissage.				

Nom de la PR : _____ Nom du FPR : _____

Critère	Preuves	À améliorer 0	Respecte la norme 1	Surpasse la norme 2	Commentaires
Gérer le temps et s'assurer que le groupe est concentré sur la tâche	Veiller à ce que le groupe respecte l'horaire établi.				Norme minimale = 3/4
	Suivre le chemin critique établi.				
	Mettre à profit les expériences préalables du groupe et utiliser ces expériences pour renforcer les éléments clés des modules.				
	Prévoir un nombre de pauses approprié pendant l'atelier.				
Afficher des qualités de chef de file positives	Accorder de l'attention à tous les participants, en fonction des besoins de chacun.				Norme minimale = 3/4
	Faire preuve d'objectivité lors des discussions.				
	Offrir de nombreuses occasions d'interaction aux participants.				
	Respecter l'expérience et les commentaires des participants.				
Faire preuve d'expertise et communiquer efficacement	Avoir une connaissance approfondie du contenu des modules.				Norme minimale = 7/11
	Expliquer clairement le contenu et les directives.				
	Utiliser la terminologie en vigueur au sein du PNCE.				
	Utiliser un vocabulaire que les participants peuvent aisément comprendre.				
	Définir clairement les concepts nouveaux/peu familiers.				
	Encourager le dialogue pour maximiser la participation.				
	Promouvoir l'expression des idées et des pensées.				
	Communiquer avec respect et empathie.				
	Écouter efficacement et activement.				
	Reconnaître les signes de communication non verbaux.				
	Utiliser les médias/la technologie pour renforcer l'apprentissage.				
Faire preuve d'un comportement conforme aux principes du PNCE	Expliquer le <i>Code d'éthique</i> , le <i>Code de conduite</i> , les principes de l'esprit sportif, les valeurs et la philosophie du PNCE, et agir conformément à ceux-ci.				Norme minimale = 5/7
	Présenter une image positive et professionnelle du PNCE.				
	Expliquer clairement les concepts et la structure du PNCE.				
	Être en mesure de répondre aux questions courantes au sujet du PNCE.				
	Intégrer les principes qui s'appliquent aux athlètes ayant un handicap.				
	Utiliser un langage non discriminatoire, non sexiste et inclusif.				

(Norme minimale de passage = 31) NOTE TOTALE : _____

Nom de la PR : _____ Nom du FPR: _____

Commentaires/recommandations du FPR :

Note : _____

Suivi requis :

Statut final :

- À améliorer (doit faire l'objet d'une nouvelle évaluation après une période de préparation additionnelle)
- Respecte la norme (obtient le statut de PR certifiée)
- Surpasse la norme (obtient le statut de PR certifiée)

Nom de l'évaluateur : _____ Date : _____

Signature de l'évaluateur : _____

Dans un délai de dix jours suivant l'évaluation, ce formulaire doit être envoyé à :
Fédération de tir du Canada
45, boul. Shirley, Ottawa (Ontario), K2K 2W6

Veillez remettre une copie de ce formulaire à la PR qui a été évaluée et en conserver une copie pour vos dossiers.